Casablanca
Municipalidad
con su gente

DECRETO ALCALDICIO - Nº 001694

Casablanca, 24 MAYO 2012

VISTOS:

1.-La certificación dada al efecto por el Administrador Municipal, en orden a que don **MARCELO MORALES HORMAZABAL**, ha desarrollado 40 horas extraordinarias durante el mes de abril del 2012.-

2.-Lo informado por la Directora de Educación, en el sentido que autoriza las 40hrs. extraordinaria del funcionario de Educación Municipal, don MARCELO MORALES HORMAZABAL.-

3.-Que existe disponibilidad en el Ítem 03 "Horas Extras".-

4.-Lo dispuesto en el Código del Trabajo y teniendo presente, las facultades que me confiere la Ley N°18.695.-, Orgánica Constitucional de Municipalidades.-

DECRETO:

I.- Autorizase y Páguese las horas extraordinarias al Funcionario del Departamento de Educación Municipal don **MARCELO ESTEBAN MORALES HORMAZABAL, cédula de identidad N°16.664.701-0,** por la suma de $88.800.- por el concepto de 40 horas extraordinarias laboradas durante el mes de abril del 2012.-

II.-Dése copia del presente Decreto a la Dirección de Educación, oficina de remuneraciones.-

III.-Impútese el pago del presente decreto al subtitulo 21 ítem 03 asignación 004 "Código del Trabajo Horas extras" del presupuesto de educación.-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-

Leonel Bustamante González
Secretario Municipal
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Rodrigo Martínez Roca
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:
Alcaldía
Habilitada
Interesado
Archivo Jurídico DAEM
MVZ/JURIDICO/EVV/vav

Casablanca
Municipalidad
con su gente

MEMORANDO 088/2012

Para	**Sra. Emma Vásquez Valenzuela** **Directora de Educación**
De	**Encargado de Administración de vehículos.**
Fecha	**02 de Mayo 2012**
Referencia	**Solicita autorización de horas extraordinarias.**

Solicito a usted autorizar la realización de 40 horas extraordinarias para el mes de abril, en consecuencia de la labor encomendada y que a continuación se detalla:

Funcionario **Marcelo Morales Hormazabal**.
Función: Conductor Furgón
Bus PPU: BZKT28

Horario:
Ingreso 07:30 horas.

Saldrá 279035

Atte.

ADMINISTRACION DE VEHICULOS

ARIEL ALVARADO SILVA
ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS
Correo: aalvarado@e-casablanca.cl
Anexos: 439

2.220 x 40
= 88.800.-

Casablanca
Municipalidad
con su gente

N° 13 /

CERTIFICADO

Ariel Alvarado Silva, Encargado de la administración de Vehículos Municipales. Certifica que **Don Macelo Morales H.** Conductor de de esta misma área, ha realizado 65 horas extraordinarias, correspondientes al mes de Abril del 2012. Y por lo tanto solicito su autorización para el pago correspondiente.

I. MUNICIPALIDAD ADMINISTRACION DE VEHICULOS CASABLANCA

ARIEL ALVARADO SILVA
Administración de Vehículos Municipales

MUNICIPALIDAD CASABLANCA DIRECTORA DEPTO. DE EDUCACION

V°B° ADMINISTRADOR MUNICIPAL **V°B° DIRECTORA DE EDUCACIÓN**

Casablanca, Mayo del 2012.-

Casablanca
Municipalidad
con su gente

N° 13 /

CERTIFICADO

Ariel Alvarado Silva, Encargado de la administración de Vehículos Municipales. Certifica que **Don Macelo Morales H.** Conductor de de esta misma área, ha realizado 65 horas extraordinarias, correspondientes al mes de Abril del 2012. Y por lo tanto solicito su autorización para el pago correspondiente.

I. MUNICIPALIDAD ADMINISTRACION DE VEHICULOS CASABLANCA

ARIEL ALVARADO SILVA
Administración de Vehículos Municipales

Casablanca, Mayo del 2012.-

MUNICIPALIDAD CASABLANCA DIRECTORA DEPTO. DE EDUCACION

	NOMBRE FUNCIONARIO	ACCION	Nº DE HORAS
1			
2			
3			
4			
5	Marcelo Morales	Traslado Profesores	2
6			
7			
8			
9	Marcelo Morales	Traslado Profesores	1
10	✓ ✓	Traslado Profesores y Alumnos	3
11	✓ ✓	✓ ✓ ✓	1
12	✓ ✓	✓ ✓ ✓	3
13	✓ ✓	✓ ✓ ✓	1
14			
15			
16	Marcelo Morales	Traslado profesores y Alumnos	1
17	✓ ✓	✓ ✓ ✓	2
18	✓ ✓	✓ ✓ ✓	1
19	✓ ✓	✓ ✓ ✓	4
20	✓ ✓	✓ ✓ ✓	3
21	✓ ✓	Apoyo DOM.	9
22	✓ ✓	Apoyo CORM.	4
23	Marcelo Morales	Traslado Profesores y Alumnos	1
24	✓ ✓	✓ ✓ ✓	3
25	✓ ✓	✓ ✓ ✓	5
26	✓ ✓	✓ ✓ ✓	2
27	✓ ✓	✓ ✓ ✓	7
28		Apoyo C. Cultural	12
29			
30	Marcelo Morales	Traslado Profesores y Alumnos	0

Lado I

N° 4

DOMI - SERVI

Relojes para Control de Personal

Mes 2012 Año 20__ RUT Abril

Nombre marcelo morales

1° SEMANA	2° SEMANA	3° SEMANA
_____ HORAS	_____ HORAS	_____ HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado	Firma Empleado

	MAÑANA		TARDE		Permisos ¿Sobretiempo		Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
	6 30			17 34			2
	7 13			17 36			1
	7 0			19 42			3
	7 23			18 41			1
	7 12			19 47			3
	7 19			16 42			1

Tarjeta "AV"

_____ Horas Ordinarias
_____ Horas Sobretiempo
_____ Horas Atrasos

NOTAS

11
54
65.

VENTAS Y SERVICIO TECNICO
ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - FonoFax: 632 27 22
www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl
www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl

Lado II

N° 5

DOMI - SERVI

Relojes para Control de Personal

Mes 2012 Año 20__ RUT Abril

Nombre marcelo morales

4° SEMANA	5° SEMANA
_____ HORAS	_____ HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado

Día	MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobretiempo		Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
16	7 24			17 38			1
17	7 24			18 18			2
18	7 27			17 32			1
19	7 26			20 28			4
20	7 26			18 20			3
21	9 50			19 00			9
22	09 00			13 00			4
23	7 28			17 44			1
24	7 35			19 51			3
25	7 35			21 30			5
26	7 30			18 14			2
27	7 33			22 15			7
28	9 30			21 15			12
29							
30	8 17			17 30			0
31							

Tarjeta "AV"

_____ Horas Ordinarias
_____ Horas Sobretiempo
_____ Horas Atrasos

NOTAS

54

VENTAS Y SERVICIO TECNICO
ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - FonoFax: 632 27 22
www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl
www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl